



Comune di Castelnuovo ne' Monti

DELIBERAZIONE N. 33 DEL 18/04/2023

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL
COMUNE**

L'anno **2023** il giorno **18** del mese di **Aprile** alle ore 15.00, in Castelnuovo ne' Monti nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Carica	Presente/Assente
Bini Enrico	Sindaco	Presente
Ferrari Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Severi Paolo Giorgio	Assessore	Presente
Borghesi Chiara	Assessore	Presente
Manfredi Lucia	Assessore	Presente
Valentini Daniele	Assessore	Presente

PRESENTI N. 6
ASSENTI N. 0

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig. Rinaldi Silvia il quale, provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Bini Enrico - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 30/06/1992 si provvedeva a determinare il valore dei diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune ai sensi dell'art. 16 – 10° comma del DL 20/05/1992 n. 289;

VISTE le successive rideterminazioni effettuate con le seguenti delibere:

- Consiglio Comunale n. 35 del 02/04/2005;
- Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2007;
- Giunta Comunale n. 76 del 21/07/2007;
- Giunta Comunale n. 15 del 01/03/2012;
- Giunta Comunale n. 95 del 21/10/2014;

CONSIDERATO che:

- l'ultimo aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria è stato effettuato più di 8 anni fa con la predetta Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 21/10/2014;
- nel tempo, sono intervenute diverse modifiche normative;
- il comune oggi dispone di nuovi strumenti informatici;

RITENUTO pertanto necessario e opportuno procedere ad un aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria e a stabilire il rimborso delle spese per fotocopie e scansioni;

RICHIAMATO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio e dal Responsabile del Settore Finanziario, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

AD UNANIMITÀ di voti espressa per alzata di mano,

DELIBERA

DI STABILIRE, per i procedimenti urbanistici ed edilizi, i diritti di segreteria e i rimborsi spese per fotocopie e scansioni come di seguito riportato:

Tipo di procedimento	Diritti - Euro
Certificato di destinazione urbanistica	
fino a 10 mappali	50,00
per ogni mappale oltre i 10	3,00
Autorizzazioni Codice della Strada: mezzi pubblicitari, scavi, ecc...	50,00
SCIA (articolo 13 LR 15/2013)	
a) per gli interventi di manutenzione straordinaria e le opere interne che non presentino i requisiti di cui all'articolo 7, comma 4 della LR 15/2013;	50,00
b) per gli interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche, sensoriali e psicologico-cognitive come definite all'articolo 7, comma 1, lettera b) della LR 15/2013, qualora interessino gli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo n. 42 del 2004 o gli immobili aventi valore storico-architettonico, individuati dagli strumenti urbanistici comunali ai sensi	0,00

dell'articolo A-9, comma 1, dell'Allegato della legge regionale n. 20 del 2000, qualora riguardino le parti strutturali dell'edificio e comportino modifica della sagoma e degli altri parametri dell'edificio oggetto dell'intervento;	
c) per gli interventi restauro scientifico e quelli di restauro e risanamento conservativo;	50,00
d) gli interventi di ristrutturazione edilizia di cui alla lettera f) dell'Allegato alla LR 15/2013, compresi gli interventi di recupero a fini abitativi dei sottotetti, nei casi e nei limiti di cui alla legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 (Recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti); Fino a 150 mq di SU	100,00
da 151 a 350 mq di SU	150,00
da 351 a 1.500 mq di SU	200,00
oltre 1.500 mq di SU	250,00
e) per il mutamento di destinazione d'uso senza opere che comporta aumento del carico urbanistico;	50,00
f) per l'installazione o la revisione di impianti tecnologici che comportano la realizzazione di volumi tecnici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti;	50,00
g) per le varianti in corso d'opera di cui all'articolo 22 della LR 15/2013;	50,00
h) per la realizzazione di parcheggi da destinare a pertinenza delle unità immobiliari, nei casi di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 24 marzo 1989, n. 122;	50,00
i) per le opere pertinenziali non classificabili come nuova costruzione ai sensi della lettera g.6) dell'Allegato alla LR 15/2013;	50,00
l) le recinzioni, le cancellate e i muri di cinta;	30,00
m) per gli interventi di nuova costruzione di cui al comma 2 dell'art. 13 della LR 15/2013;	300,00
n) per gli interventi di demolizione parziale e integrale di manufatti edilizi;	30,00
o) per il recupero e il risanamento delle aree libere urbane e gli interventi di rinaturalizzazione;	30,00
p) per i significativi movimenti di terra di cui alla lettera m) dell'Allegato alla LR 15/2013.	30,00
Comunicazione di Attività edilizia libera/CILA/CILA-S	30,00
PUA	510,00
PUA AGRICOLI - PRAA	300,00
Certificazioni e attestazioni varie in materia urbanistica ed edilizia	50,00
Certificati idoneità alloggi per cittadini stranieri	30,00
Permessi di costruire e varianti essenziali:	
fino a 150 mq di SU	100,00
da 151 a 350 mq di SU	150,00
da 351 a 1.500 mq di SU	200,00
oltre 1.500 mq di SU	250,00
Valutazioni preventive	50,00
Volturazione Permessi di Costruire	20,00
Autorizzazioni Paesaggistiche	50,00
SCCEA – Segnalazione Certificata di conformità Edilizia e Agibilità	50,00

Convenzioni urbanistiche (in aggiunta ai diritti dovuti sul PDC o SCIA)	100,00
Autorizzazione abbattimento alberi	20,00
Autorizzazioni allo scarico di reflui fognari ed altre autorizzazioni comunque denominate, in materia edilizia ed urbanistica	50,00
Deposito di tipo di frazionamento	20,00
Comunicazione messa in esercizio e richiesta numero matricola per ascensori e montacarichi	20,00
Accesso atti - Ricerca pratiche in archivio – per singolo immobile-singola richiesta	30,00
Estrazione Fotocopie in aggiunta ai diritti fissi:	
- Ogni foglio Formato A4	0,10
- Ogni foglio Formato A3	0,15
Scansioni da inviare tramite mail o supporto informatico in aggiunta ai diritti fissi per l'accesso:	
- Ogni pratica edilizia (fino a 5 pratiche riferite a singolo edificio identificato con cod. edificio)	10,00
- Da 6 pratiche in poi (contenute nella stessa cartella riferite a singolo edificio – somma forfettaria	70,00
- singolo documento formato A4 o A3	0,20
- singola tavola	2,00
Diritti per URGENZE MOTIVATE con riduzione del termine a 7 giorni dalla richiesta (CDU, accesso atti) in aggiunta ai diritti fissi secondo la casistica	50,00

DI APPLICARE i predetti importi ai procedimenti avviati e alle istanze presentate a far data dal 1° giugno 2023.

CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE espressa per alzata di mano,

DELIBERA, inoltre

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs.vo 18.8.2000 n. 267.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
Bini Enrico
(Atto sottoscritto digitalmente)

II VICE SEGRETARIO COMUNALE
Rinaldi Silvia
(Atto sottoscritto digitalmente)